

Số: 9754/SNV-LĐVL

Phú Thọ, ngày 21 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai Quy trình tạo lập,
quản lý, khai thác và chia sẻ dữ
liệu Cơ sở dữ liệu tai nạn lao động.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Ban Quản lý các khu công nghiệp;
- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Văn bản số 20778/UBND-TH11 ngày 20/10/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc thực hiện Quyết định số 1274/QĐ-BNV ngày 19/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy trình tạo lập, quản lý, khai thác và chia sẻ dữ liệu Cơ sở dữ liệu tai nạn lao động; trước đó, Sở Nội vụ đã ban hành Văn bản số 8867/SNV-LĐVL ngày 01/10/2026 về việc triển khai thử nghiệm Hệ thống Cơ sở dữ liệu tai nạn lao động và Văn bản số 9551/SNV-LĐVL ngày 16/10/2026 về việc tăng cường cập nhật, rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tai nạn lao động trên Hệ thống.

Để tiếp tục triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả Quy trình tạo lập, quản lý, khai thác và chia sẻ dữ liệu Cơ sở dữ liệu tai nạn lao động theo quy định; đồng thời kịp thời nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp căn cứ chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm được giao, phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tạo lập, cập nhật, rà soát và chuẩn hóa dữ liệu tai nạn lao động

Các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu các vụ tai nạn lao động thuộc phạm vi quản lý; đối chiếu với hồ sơ khai báo, điều tra, sổ thống kê, báo cáo và thông tin về chi phí, bồi thường, trợ cấp. Kiểm tra, bổ sung trường thông tin còn thiếu, đề nghị điều chỉnh thông tin sai lệch, trùng lặp theo quy trình và quyền được cấp; không tự suy đoán thông tin chưa được xác minh.

UBND các xã, phường thực hiện tiếp nhận, tạo lập, cập nhật và đối chiếu dữ liệu tai nạn lao động đối với người lao động làm việc không theo hợp đồng lao động trên địa bàn; cập nhật kết quả điều tra và các khoản hỗ trợ thuộc phạm vi trách nhiệm; phối hợp xác minh, điều chỉnh dữ liệu khi được yêu cầu.

Việc cập nhật trên Hệ thống không thay thế nghĩa vụ khai báo, điều tra, thống kê và báo cáo tai nạn lao động theo quy định của pháp luật. Các đơn vị tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ đã được Sở Nội vụ hướng dẫn tại văn bản số 8867/SNV-LĐVL và số 9551/SNV-LĐVL; không tạo bản ghi trùng lặp cho cùng vụ việc.

2. Thực hiện quy trình quản lý, khai thác và báo cáo trên Hệ thống

Phân công cán bộ đầu mối quản lý, sử dụng tài khoản đúng chức năng, phân quyền; kiểm tra tính đầy đủ, chính xác, thống nhất của dữ liệu trước khi gửi. Khi

thực hiện báo cáo định kỳ, các đơn vị đối chiếu số liệu, kết xuất biểu mẫu trên Hệ thống, ký số ngoài Hệ thống, tải bản đã ký số và gửi theo quy trình được ban hành kèm Quyết định số 1274/QĐ-BNV. Trường hợp được yêu cầu chỉnh sửa, thực hiện điều chỉnh dữ liệu nguồn, kết xuất và nộp lại báo cáo theo hướng dẫn.

Việc khai thác, sử dụng, chia sẻ dữ liệu phải đúng mục đích, đúng thẩm quyền, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân; không cung cấp tài khoản, mật khẩu hoặc thông tin cá nhân của người bị nạn qua kênh không được phép.

3. Rà soát, báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai

Đề nghị UBND các xã, phường, các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động rà soát tình hình thực hiện, tập trung thực hiện: (i) đăng ký, xác thực, cấp và phân quyền tài khoản; (ii) thao tác khai báo, nhập liệu, cập nhật, chỉnh sửa, xử lý bản ghi trùng lặp; (iii) đối chiếu thông tin giữa hồ sơ gốc và dữ liệu Hệ thống; (iv) cập nhật kết quả điều tra, chi phí, bồi thường, trợ cấp; (v) tổng hợp, kết xuất biểu mẫu, ký số và gửi báo cáo; (vi) kết nối, chia sẻ dữ liệu, lỗi kỹ thuật và hướng dẫn nghiệp vụ; (vii) các khó khăn khác và đề xuất biện pháp xử lý.

Đối với từng vướng mắc, nêu rõ đơn vị gặp vướng mắc, bước nghiệp vụ, mô tả tình huống, thông báo lỗi (nếu có) ảnh hưởng đến việc thực hiện, biện pháp đã xử lý và đề xuất, kiến nghị. Không gửi kèm thông tin cá nhân nhạy cảm, tài khoản hoặc mật khẩu. Trường hợp chưa phát sinh vướng mắc, thông tin ngắn gọn đề Sở tổng hợp.

Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo, phản ánh về Sở Nội vụ (qua Phòng Lao động, việc làm) trước ngày 26/10/2026 để tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh; những sự cố ảnh hưởng đến việc khai báo, báo cáo kịp thời phản ánh ngay, không chờ kỳ tổng hợp.

4. Tổ chức thực hiện

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh phối hợp thông tin, đôn đốc các doanh nghiệp trong khu công nghiệp và tổng hợp các vướng mắc thuộc phạm vi phối hợp.

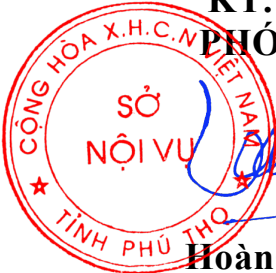
Giao Phòng Lao động, việc làm thuộc Sở Nội vụ làm đầu mối tiếp nhận, phân loại, hướng dẫn nghiệp vụ; phối hợp với Cục Việc làm và đơn vị quản trị, vận hành Hệ thống xử lý vướng mắc về kỹ thuật, tài khoản, phân quyền; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo UBND tỉnh và đề xuất giải quyết các nội dung vượt thẩm quyền.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, PGĐ Sở (Ô. Thắng);
- Lưu: VT, LĐVL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ
Hoàng Công Thắng